

СОГЛАСОВАНО
Протокол Общего собрания
работников
от 03.12.2025 №3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №34» д. Тургенево
от 04.12.2025 №143-о
С.В. Дронова

П О Р Я Д О К ОБРАБОТКИ ПОСТУПАЮЩИХ СООБЩЕНИЙ О КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЯХ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» д. Тургенево Меленковского муниципального округа

1. Настоящий Порядок определяет обработку поступающих в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №34» д. Тургенево Меленковского муниципального округа (далее - учреждение) сообщений о проявлении коррупции в системе образования учреждения.
2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении муниципальных функций, возложенных на учреждение, возможность быстрого реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников учреждения, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения, граждан и юридических лиц.
3. Приём сообщений осуществляется следующими способами:
 - через почтовое сообщение;
 - с использованием факсимильной связи;
 - непосредственно от граждан, юридических лиц;
 - с использованием телеграфной связи;
 - с использованием телефонной связи;
 - с использованием электронной почты.
4. Порядок приёма и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
6. Работники учреждения при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефона учреждения с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящем Порядком.
7. Непосредственно приём сообщений осуществляется заведующим. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях заведующий регистрирует поступившее сообщение с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.
8. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника учреждения, заведующего, либо лицом, исполняющим обязанности заведующего, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.
9. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом или совершённом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется заведующим, либо лицом, исполняющим обязанности заведующего, в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.