

СОГЛАСОВАНО

Протокол Общего
родительского собрания

от 13.10.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 34» д. Тургенево

от 23.10.2017 № 137- о

С.В. Дронова

П О Л О Ж Е Н И Е
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 34» д. Тургенево Меленковского района Владимирской
области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося коллегиальным органом управления.
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом заведующего. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273; Уставом, настоящим положением.
- 1.4. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

2. Задачи

2.1. Содействие учреждению:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- в организации педагогической пропаганды среди родителей;
- в организации общих родительских собраний;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общих мероприятий;
- в укреплении хозяйственной и материальной базы.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции

- внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения;
- обсуждение локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы учреждения;
- пропаганда опыта семейного воспитания;
- обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем учреждения;
- внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на развитие учреждения;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определённой действующим законодательством.

4. Права

- 4.1. Вносить предложения о работе учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от заведующего, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) групповых советов родителей.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, нарушающим договор между учреждением и родителями (законными представителями).
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель Родительского комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5. Ответственность

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством учреждения и родителями (законными представителями) в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей), по одному от каждой группы. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Родительского комитета учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя.

6.4. Для координации работы в состав Родительского комитета входит старший воспитатель.

6.5. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем учреждения.

6.6. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.7. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.8. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают руководитель учреждения и председатель Родительского комитета.

7. Делопроизводство

7.1 . Заседание Родительского комитета оформляется протоколом

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О.должность);
- ход обсуждения вопросов:
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников учреждения;
- решение Родительского комитета;

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.