

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического
совета

от 04.12.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №34»д. Тургенево

От 41.12.2025 № 143-о

С.В. Дронова

П О Л О Ж Е Н И Е О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 34» д. Тургенево Меленковского
муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, реализующий право педагогических работников на участие в управлении учреждением, совершенствовании организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2. Педагогический совет (далее по тексту - Педсовет) действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012; Уставом МБДОУ «Детский сад № 34» д. Тургенево; настоящим положением.

1.3. Педсовет образуют сотрудники, занятые воспитательно-образовательной деятельностью (заведующий, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель).

1.4. Каждый педагог, работающий в дошкольном учреждении, является членом педсовета.

2. Цели

2.1. Демократизация системы управления дошкольным учреждением.

2.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении воспитательно - образовательной деятельностью.

3. Задачи

3.1. Определение стратегии развития дошкольного учреждения.

3.2. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования воспитательно - образовательной работы с детьми.

3.3. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

3.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.5. Повышение педагогического мастерства и развитие творческой личности.

4. К компетенции Педсовета относятся вопросы, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности, методическим (научно-методическим) обеспечением образовательной деятельности, организацией дополнительного профессионального образования педагогических работников:

- разработка и принятие проекта основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом образовательной программы дошкольного образования;
- обоснование отбора и совершенствования образовательных технологий, форм, средств, методов обучения и воспитания, соответствующих возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям разных категорий обучающихся; индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы дошкольного образования;
- организация научно-методической работы в рамках реализации программы развития, инновационных программ и проектов, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация аттестации педагогических и иных работников на соответствие занимаемой должности;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников, в том числе дополнительного профессионального образования, совершенствования их профессионального мастерства и творческих инициатив;
- перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Функции

5.1. Педсовет является полифункциональным органом.

5.2. Выделяются основные функции Педсовета: управленческие, методические, воспитательные, социально - педагогические.

5.2.1. Управленческие функции: законодательные, совещательные, обобщающе-диагностические, планово-прогностические, экспертно-контролирующие.

5.2.2. Методические функции: информационные, обобщающе-аналитические, развивающие, обучающие, активизирующие.

5.2.3. Воспитательные функции: индивидуально - формирующие, коллективно-образующие, мотивационно-целевые, мировоззренчески-идеологические, организационно-воспитательные.

5.2.4. Социально - педагогические функции: коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защищающие.

6. Типы и формы

6.1. По методике проведения Педсоветы могут быть традиционные классические, традиционные - интенсифицированные, нетрадиционные.

6.2. По составу участников педсовет может быть:

- постоянным (весь педагогический коллектив);
- расширенным (с участием родителей и представителей заинтересованных организаций);
- объединенным (с педагогическим коллективом другого дошкольного учреждения, решающим одну проблему с педагогами школы).
- малым (с ограниченным составом участников).

6.3. По месту и роли в воспитательно-образовательном процессе педсовет может быть:

- тактическим;
- стратегическим;
- итоговым;
- внеочередным;
- по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

7. Организация деятельности

7.1. Педсовет выбирает из своего состава председателя и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в год в соответствии с годовым планом работы.

7.2. Членами педсовета являются все категории педагогических работников учреждения, а также в него могут входить представители родительской общественности с правом совещательного голоса.

7.3. На заседания могут приглашаться представители общественных организаций, учителя школ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательно о голоса.

7.4. Педсоветы проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в год.

7.5. На заседаниях педсовета используются активнее формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс - опросы, интеллектуальные, педагогические разминки, решение психолого-педагогических задач и др.

7.6. Педсовет принимает решения по обсуждаемым вопросам открытым голосованием большинством голосов присутствующих при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 от всех членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета. Решения педсовета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

7.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

7.8. Организацию работы по выполнению решений осуществляет педагог-методист, привлекая членов коллектива и общественность. На очередных

заседаниях необходимо доложить о реализации принятых решений.

7.9. Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности учреждения.

7.10. Каждый член педагогического коллектива учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

8. Функции председателя

8.1. Организует деятельность педсовета.

8.2. Определяет повестку заседания и информирует не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании.

8.3. Контролирует выполнение решений предыдущего педсовета.

8.4. Отчитывается о результатах деятельности педсовета перед учредителем, отделом образования.

9. Делопроизводство

9.1. Секретарь педсовета ведет протоколы заседаний, которые хранятся в документации учреждения.

9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы педсовета хранятся в соответствии с номенклатурой дел и передаются по акту.

9.3. Протоколы педсоветов ведутся на бумажном и электронном носителях. Протоколы оформляются на бумажном носителе в соответствии с требованиями ГОСТ 6.30-2003 в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются за каждый год, скрепляются подписью заведующего и печатью.

9.4. Материалы педсовета оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел.

9.5. На основании решения педсовета заведующий издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.