

СОГЛАСОВАНО

Протокол Общего
собрания работников

от 03.12.2025 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 34» д. Тургенево

от 04.12.2025 №143 - о

С.В. Дронова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 34» д. Тургенево Меленковского муниципального округа**

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273; Уставом.
- 1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, реализующим право работников на участие в управлении учреждением.
- 1.3. Общее собрание работников осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.8. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Задачи

- 2.1. Общее собрание работников способствует осуществлению управлеченческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников способствует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции

3.1. Общее собрание работников:

- утверждение коллективных требований к работодателю;
- разработка и принятие Устава учреждения, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, вопросов контроля целевого расходования финансовых средств учреждения, вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны труда в учреждения, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее устраниению;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по премированию и стимулированию работников учреждения;
- разработка и принятие локальных актов в соответствии с компетенцией, определенной действующим законодательством;
- заслушивание ежегодного отчета заведующего учреждения о выполнении муниципального задания, коллективного трудового договора;
- выдвижение членов коллектива к награждению;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4. Права

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выносить вопросы по инициативе работников учреждения, профсоюзной организации, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год по инициативе Учредителя, заведующего, первичной профсоюзной организации или не менее одной трети работников учреждения.

5.6. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

5.7. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

5.9. Решения Общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения заведующего.

5.10. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления – педагогическим советом, родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета;
- представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании педагогического совета и родительского комитета.

7. Ответственность

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

8.6. Книга протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах учреждения(50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).