

ПРИНЯТЫ
Протокол
Педагогического совета
от 04.12.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №34» д. Тургенево
от 04.12.2025 № 143-о
С.В. Дронова

СОГЛАСОВАНЫ
Протокол
совета родителей
от 14.11.2025 № 2

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 34» д. Тургенево Меленковского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обеспечивают эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Правила внутреннего распорядка принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом заведующего. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в таком же порядке.

1.3. Правила разработаны соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"; СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи"; Уставом.

1.4. При приеме обучающихся в учреждение, родители (лица и заменяющие) обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.

1.5. Текст Правил внутреннего распорядка размещается в учреждении в доступном месте и на сайте.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.7. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2. Режим работы

2.1. Режим рабочего времени - пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

2.2. Учреждение функционирует в режиме полного дня с 7.30 до 18.00.

2.3. Приём детей с 7.30 до 8.20.

2.4. Режим занятий

	Группа раннего возраста	Разновозрастная группа
Зарядка	8.30-8.40	8.40-8.50
Образовательная деятельность	9.15-9.25 9.35-9.45	9.15-10.50
Сон	12.00- 15.00	13.00-15.00
Образовательная деятельность, чтение художественной литературы	15.30-15.40	15.30-15.50

3. Здоровье ребёнка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора учреждения.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в учреждение только при наличии справки участкового врача - педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.

3.6. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления

здоровья обучающихся.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя деятельность по следующим направлениям:

- осуществление текущего контроля состояния здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности отдыха;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в учреждении, включая расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4. Одежда и гигиена ребёнка

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в чистой одежде.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу).

4.3. В учреждении у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

4.4. У ребенка должна быть расческа и носовой платок.

4.5. Для занятий физкультурой ребенку необходима спортивная форма и чешки.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

4.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркованы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.11. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

5. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам, утвержденным Институтом питания АМН. Организация питания детей возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Дети получают четырёхразовое питание.

5.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10- дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде.

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста организации питания и безопасного здоровья детей.

5.6. Режим питания

	Группа раннего возраста	Разновозрастная группа
Завтрак	8.40-9.00	8.50-9.10
Второй Завтрак	9.25-9.35	10.10-10.25
Обед	11.30-12.00	12.30-13.00
Полдник	15.00-15.30	15.15-15.30

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представитель) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

- 6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения без разрешения заведующего.
- 6.6. Запрещается оставлять велосипеды и санки в помещении учреждения.
- 6.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию учреждения.
- 6.8. Запрещается давать ребенку жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 6.9. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колючих предметов.
- 6.10. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)
- 6.11. В помещении и на территории учреждения строго запрещается курение.

7. Родительская плата

7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре. Плата за содержание детей в учреждении перечисляется на банковский счет по специальной квитанции за текущий месяц.

7.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 2-49-24.

8. Пребывание детей на свежем воздухе

8.1. Дети гуляют 1 - 2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже - 15 градусов и скорости ветра более 7 м /с.

8.2. Режим прогулок

	Группа раннего возраста	Разновозрастная группа
утро	9.45 – 11.30	10.50-12.30
вечер	16.15 – 18.00	16.15 -18.00

9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

9.1. Знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

9.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

9.3. Защищать права и законные интересы обучающихся.

9.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

9.5. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

9.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

10.1. Обеспечить получение детьми общего образования;

10.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

10.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11. Разное

11.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему.

11.2. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствии детей. Если Вам не удалось решить проблему с педагогами группы, то Вы имеете полное право обратиться к заведующему, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.3. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.